

**Erstattungsantrag/Verwendungsnachweis
für eine Jugendfreizeit- u. Jugenderholungsmaßnahme**

Nr. / 2021 /
lfd. Nr. / Jahr / Vereinsnummer

Die Jugendgruppe

_____ des Vereins oder der Sportjugend des Sportbundes

_____ Straße Hausnummer, PLZ Ort

führte eine Jugendfreizeit- und Jugenderholungsmaßnahme durch in

_____ vom _____ bis _____ = _____ Tage
Ort/Land

_____ Anzahl der Kinder/Jugendlichen (ohne JuLeiCa)

_____ Anzahl der Betreuerinnen bzw. Betreuer (ohne JuLeiCa)

_____ Anzahl der JuLeiCa-Inhaberinnen bzw. Inhaber
(JuLeiCa in Kopie dem Erstattungsantrag beifügen)

_____ Gesamtzahl

Verantwortliche Leiterin bzw.

Verantwortlicher Leiter

der Maßnahme:

_____ Name, vollständige Anschrift und Telefon-Nr.

Die Dauer und der Ort der Jugendfreizeit- und Jugenderholungsmaßnahme werden hiermit bescheinigt:

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift und Stempel der Leiterin/des Leiters der Einrichtung / Unterkunft

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben werden hiermit bestätigt:

_____ Ort, Datum

_____ Stempel des Veranstalters/Vereins

_____ Unterschrift der verantwortlichen Leiterin bzw. des verantwortlichen Leiters der Maßnahme

Wird von der Sportjugend des Sportbundes bzw. Jugendorganisation des Landesfachverbandes ausgefüllt! BITTE BEACHTEN: Der Zuschussbetrag wird nur auf das Vereinskonto überwiesen!

| | |
|--|--|
| <p>A Zahl der Teilnehmer einschl. der zu bezuschussenden Betreuerinnen/Betreuer ohne JuLeiCa: _____ TN</p> <p>C Teilnehmertage (TNT) ohne JuLeiCa: (= A x B) _____ TNT</p> <p>E JuLeiCa-Inhaberinnen/JuLeiCa-Inhaber (Kopie der JuLeiCard beifügt) _____ TN</p> | <p>B Dauer der Maßnahme: (Tage) _____ Tage</p> <p>D Zuschuss pro Tag und Teilnehmerin/Teilnehmer _____ €</p> <p>F Teilnehmertage (TNT) mit JuLeiCa: (= B x E) _____ TNT</p> |
| <p>Zuschussbetrag <u>ohne JuLeiCa</u> festgestellt auf: (= C x D): _____ €</p> <p>Zuschussbetrag <u>mit JuLeiCa</u> festgestellt auf : (= F x 2,50 €) _____ €</p> | |

_____ Ort, Datum

_____ Stempel / Funktion und Unterschrift der Sportjugend des Sportbundes bzw. der Jugendorganisation des Landesfachverbandes

Achtung!!! Aufbewahrungsfrist: 10 Jahre nach Ablauf des lfd. Haushaltsjahres!

